

Contoh Surat Majikan

Letter Head

Tarikh :

CLAB
Level 2, Annexe Block, Menara Milenium,
8 Jalan Damanlela, Bukit Damansara,
Pusat Bandar Damansara
50490 Kuala Lumpur

Tuan,

PERMOHONAN MEMO PERIKSA KELUAR

Dengan segala hormatnya kami merujuk perkara di atas.

Di sini kami memohon jasa baik pihak tuan untuk mendapat memo periksa keluar pada bagi pekerja kami yang tersenarai dibawah. Maklumat pekerja dan penerbangan adalah seperti berikut :

Bil	Nama	No Paspot	Tarikh Tamat Permit	Tarikh Tamat Paspot	No Pesawat	Tarikh Penerbangan

Kami berharap agar permohonan kami mendapat pertimbangan yang sewajarnya daripada pihak tuan.

Untuk sebarang masalah, sila hubungi XXXXX di talian 012XXXXXXXXX dan disertakan emel XXX@mail.com untuk penyerahan memo periksa keluar.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Pengarah Syarikat)