

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN (MAJIKAN BARU)
PERTUKARAN MAJIKAN BAGI PENGGAJIAN PEKERJA BINAAN ASING CLAB**

1. BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan COMB-BINDING MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAK seperti di bawah:

DOKUMEN WAJIB

BIL.	NAMA DOKUMEN	SILA TANDAKAN
1	Surat Permohonan Pekerja CLAB dari Majikan Baru (Ditetak Atas Kepala Surat Asal Syarikat)	
2	Penyata caruman KWSP bagi 3 bulan terkini (Borang A tidak dibenarkan)	
3	Penyata & Resit caruman PERKESO 1 bulan terkini	
4	Salinan Penyata bank bagi syarikat untuk 3 bulan terkini (berturutan). (DISAHKAN OLEH PIHAK BANK.) (Syarikat Pemilik Tunggal/Perkongsian/Enterprise – Akaun Simpanan/Akaun Semasa).	
5	'Letter of Award'/Kontrak Kerja/ 'Purchase Order'/ 'Agreement' yang masih lagi dalam tempoh Pembinaan (Projek hendaklah tidak kurang dari 3 bulan daripada tempoh / tarikh penyiapan semasa menghantar permohonan)	
6	Resit pembayaran levi CIDB mengikut projek pembinaan Borang CIDB L2/96. ATAU (Borang Pemberitahuan Pengenaan Levi) / (Borang Pemberitahuan Projek)	
7	Gambar berwarna dan alamat tempat tinggal (Ruang Tidur, Ruang Makan/ Dapur, Bilik Mandi) (Memenuhi syarat Akta 446)	
8	Gambar berwarna dan alamat tapak projek	
9	Satu Salinan Kontrak kerja bagi Pekerja Binaan Tempatan dan Asing sedia ada	
10	Salinan Penyata gaji 3 bulan terkini bagi Pekerja Binaan Asing sedia ada	
11	Kontrak Perkhidmatan Di Antara CLAB Dan Syarikat (Bagi Majikan Baru Sahaja) (Perlu disertakan selepas mendapat kelulusan)	

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN (MAJIKAN BARU)
PERTUKARAN MAJIKAN BAGI PENGGAJIAN PEKERJA BINAAN ASING CLAB**

BIL	DOKUMEN TAMBAHAN PENGHANTAR PERMOHONAN	SILA TANDAKAN
1	Salinan Kad Pengenalan Majikan/Pengarah	
2	Salinan Borang 49 dan SSM (tempoh sahlaku adalah setahun semasa permohonan dibuat)	
	ATAU	
3	Wakil syarikat hendaklah berjawatan Eksekutif dan ke atas sahaja	
4	Salinan Kad Pengenalan wakil	
5	Surat Perwakilan dari Majikan (ditandatangani oleh Pengarah/Pemilik Syarikat)	
6	Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP yang lengkap (3 Bulan terkini berturutan)	

Nota:

****Bayaran perlu di buat selepas mendapat kelulusan dari pihak CLAB.**

****Pekerja hanya dibenarkan untuk diserahkan kepada majikan baru selepas mendapat kelulusan dari pihak CLAB.**