

Contoh Surat Majikan

Letter Head

Tarikh :

CLAB
Level 2, Annexe Block, Menara Milenium,
8 Jalan Damanlela, Bukit Damansara,
Pusat Bandar Damansara
50490 Kuala Lumpur

Tuan,

PERMOHONAN CUTI PEKERJA KE NEGARA ASAL

Dengan segala hormatnya kami merujuk perkara di atas.

Di sini kami memohon jasa baik Pihak Tuan untuk mendapat surat cuti bagi pekerja kami yang tersenarai dibawah. Maklumat pekerja dan penerbangan adalah seperti berikut :

Bil	Nama	No Paspot	Tarikh Pulang Cuti	Tarikh Tamat Cuti	Negara	Penerbangan

Kami akan memastikan permohonan ini mematuhi syarat berikut:

- I. Pekerja pulang semula ke malaysia seperti tarikh yang dimohon atau sebelum tamat tempoh permit.
- II. Memaklumkan semula ketibaan pekerja kepada CLAB setelah pekerja kami tamat bercuti.
- III. Kami bersetuju akan melaporkan kepada pihak CLAB jika pekerja gagal masuk selepas permit tamat beserta salinan report polis dan bayaran untuk tujuan pembatalan permit pekerja.

Kami berharap agar permohonan kami mendapat pertimbangan yang sewajarnya daripada pihak tuan.

Untuk sebarang masalah, sila hubungi XXXXX di talian 012XXXXXXX dan disertakan emel XXX@mail.com untuk penyerahan surat cuti.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Pengarah Syarikat)