



SEKTOR PEMBINAAN
PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING
KONTRAKTOR CIDB GRED G1, G2 & G3

1. Nama Syarikat/Pemilik : _____
Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon : _____ No. Faks : _____
2. Alamat Lokasi Bekerja : _____

No. Telefon : _____ No. Faks : _____
3. No. Pendaftaran Syarikat : _____ 4. Gred Sijil CIDB : _____
5. Tarikh Luput Sijil CIDB : _____
6. Modal Berbayar : RM _____ 7. Modal Dibenarkan : RM _____
8. Pecahan Ekuiti : Bumiputera % Bukan Bumiputera % Asing %
9. Kegiatan syarikat secara menyeluruh*:
(Pemohon Mesti Bawa Sijil Pendaftaran Kontraktor CIDB Yang Asal)
 Kontraktor Juruperunding
 Pemaju Pengurus Projek
10. Maklumat mengenai projek yang sedang/akan dilaksanakan. Sila bawa 'Letter of Award' atau 'Surat Perjanjian' yang **ASAL** bagi setiap projek yang dinyatakan.

Bil	Nama Projek	Lokasi	Tarikh Mula	Tempoh Projek	Nilai Projek(RM)

(Sila kepilkan lampiran jika ruang tidak mencukupi dengan menggunakan format yang sama)

11. Nyatakan Sub-Kontraktor atau "Contract Out" (jika berkaitan):

	<u>Nama Syarikat</u>	No. Pendaftaran Syarikat	<u>Jenis Kerja</u>
a.	_____	_____	_____
b.	_____	_____	_____
c.	_____	_____	_____

12. Maklumat tenaga kerja sedia ada bagi semua kategori.

Kategori Pekerjaan		Bil. Pekerja Tempatan		Bil. Pekerja asing	
		Lelaki	Wanita	Lelaki	Wanita
a	Pentadbiran & Pengurusan				
b	Profesional (Jurutera, Arkitek, dll)				
c	Juruteknik, Penyeliaan & Kerja Berkaitan				
d	Kerja Pekeranian (Kerani Tapak, dll)				
e	Kerja Pertukangan & yang berkaitan (Mahir / Separuh Mahir)				
f	Operator & Pemasangan Logi & Mesin				
g	Pekerja Am				
	Jumlah				

13. Bilangan pekerja asing yang dipohon: _____ orang

Jawatan	Bilangan Dipohon	Warganegara	Gaji Ditawarkan (RM)

14. Kemudahan perumahan yang disediakan untuk pekerja asing

Jenis Rumah : _____
 Lokasi : _____
 Bayaran : Percuma/Sewa RM _____

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan DITOLAK.

Dengan ini saya membuatakuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikembalikan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu.

.....
Tandatangan Pengarah/Majikan
 Nama :
 Jawatan :
 No. K/P :
 (Cop syarikat):

Untuk Kegunaan Pejabat :	
Dokumen lengkap <input type="checkbox"/>	Dokumen tak lengkap <input type="checkbox"/>
Catatan:	
Tandatangan Pegawai Bertugas	
Nama & Jawatan:	